PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Noviembre 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2233715**
Coordinador Académico
Coordinación Académica Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: 2233715 del año 2021

DIEGO JAVIER MANCERA DAVILA , identificado con la cédula de ciudadanía No.1013586013 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de biotecnología Industrial , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor de TREINTA Y SIENTE MILLONES SEICIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/Cte. (37.698.000) pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de $2.472.000 b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Informática Diseño y desarrollo de software (Infraestructura) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industria

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Realiza procesos a las competencias de la fase de ejecución según la planeación pedagógica. *Realiza procesos a las competencias de la fase de ejecución según la planeación pedagógica. Se realiza explicación de los proceso de las rutas de los proyectos de aprendizaje de las instituciones asignadas:* • Cierre de guía de planeación y inicio de ejecución • Realizar el alistamiento sustentación de proyectos finales de la fase de evaluación para los grados 11ª en técnico de sistemas y diseño de integración multimedia en las Instituciones Educativas Paulo VI , Jorge Eliecer Gaitán,	Evidencia de la revisión de los aprendices en SofiaPlus, bajo la de apoyo y recibir evidencias. Evidencia de la revisión de los aprendices en SofiaPlus Ejecución de la formación en los programas de formación técnico en diseño integración multimedia 2082656 y 2270427y técnico en sistemas 2061121

2	Ejecutar la Formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA	Se da inicio a los proyectos de formación en la fase de ejecución a las fichas de grado 10° de las diferentes instituciones asignadas (IE JORGE ELEICER GAITAN, PAULO VI , SAGRADA FAMILIA) Evidencia de los saberes En conocimiento en la fase de planeación en los RAP de las fichas: 2061121, 2065504, 2082656, 2065507 en las instituciones educativas I.E	Alistamiento DRIVE y ejecución de la formación presenciañ en los programas de formación técnico en diseño integración multimedia 2082656 y 2270427 y técnico en sistemas 2061121

		Ciudad Florida PAULO VI, I.E Jorge Eliecer Gaitan I.E Sagrada Familia Por medio de LMS territorium se aplica proceso de ejecución de aprendizaje para retroalimentar recurso y evidencias de resultados de aprendizaje aplicados a la formación llevando la organización de grupos y llamado de asistencia por la misma plataforma Se utilizo las herramientas TIC, WhatsApp y Signal , correo electrónico institucional , la videoconferencia por Meet y la plataforma Territorium determinado según los lineamientos de cada fase, material de apoyo , y alistamiento los aprendices a su programa de formación de las fichas instituciones educativas I.E Ciudad Florida PAULO VI, I.E Jorge Eliecer Gaitan I.E Sagrada y se realiza videoconferencia con los aprendices para socializar su estilos de aprendizajes realizar alistamiento y las evidencias de las fase del del proyecto formativo del grado 11° DE LAS dos institución educativas bajo plataformas digitales Realiza el proceso de validación y	Territotium, Google, grupos whatsApp, Durante el mes objeto de pago se realizaron actividades de formación. Se emplearon las siguientes herramientas: - Videoconferencias a través de meet. - - Comunicación a través de los grupos de WhatsApp. Y Signal - Formación virtual a través de la plataforma territorium para compartir material

		ejecución de los procesos de APE, CORREO MISENA Y TERRITORIUM de las fichas 2061121, 2065504, 2082656, 2065507 en las instituciones educativas I.E Ciudad Florida PAULO VI, I.E Jorge Eliecer Gaitan I.E Sagrada Familia	
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se cuenta con la notificación de aprobación Norma de competencia ““Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056-1 aun nivel competente- intermendio	Se adjunta Notificación de la norma.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se entrega cada mes al supervisor del contrato el número de horas ejecutadas	Informes de horas

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Informe de los aprendices que no han desarrollado las actividades debido a que la formación se ha desarrollado de forma asincrónica las instituciones que no determina el proceso de alternancia teniendo en cuenta que los aprendices no cuentan con recursos tecnológicos para el desarrollo de videoconferencias u otros recursos tecnológicos sincrónicos, dichos casos se van a organizar se organizo bajo llamadas por Meet y WhastApp y Signal	Asistencia por territorium
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente se hace parte del semillero de investigación PSI que está asociado al grupo de investigación BITI.	Evidencia correo electrónico miembro grupo BITI.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre no hay programación para elaborar fichas técnicas.	Actas de reunión, asistencias, y registro fotográfico. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre no hay programación para elaborar fichas técnicas.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre
9.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican los procedimientos para implementación de metodologías activas virtuales , de acuerdo a los lineamientos asesoría pedagógica y Desarrollo de recursos educativos virtuales para el desarrollo de la formación en entornos virtuales , y presencial se definen actividades con diferentes estrategias de enseñanzas aprendizaje y evaluación que se proponen para ampliar las oportunidades de acceso a la formación integral , el desarrollo de nuevos ambientes de aprendizaje con el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), la comunicación sincrónica y asincrónica, entre otros.	Recursos Educativos Virtuales. Pausas activas según el Plan para implementación de TIC acorde al modelo de educación a distancia con ejercicios de meto logias activas se aplica presencialidad se realiza proceso de estiramiento y distanciamiento conservando todos los protocolos de bioseguridad

10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre no hay programación para elaborar fichas técnicas.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre .
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Se desarrolla la actividad con la verificación y entrega de los soportes de ingresos de los aprendices nuevos. Con su renovación de documento de TI a CC	Reposan en coordinación la verificación de los documentos y envio a personal encargado de certificación
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se desarrollan actividad con la verificación de los aprendices nuevos en el en el aplicativo SOFIAPLUS y su posterior revisión en la registraduría como proceso inicial para el registro y matrícula.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre

13	. Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Se realiza el alistamiento de programas técnicos en diseño de integración multimedia y técnico en sistemas	Se adjunta Alistamientos
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) c). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se entregan actas de reunión de equipo de docentes pares en las instituciones educativas.	Se adjunta actas con las Instituciones educativas. ACTA

15.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre , no he sido designada para proceso de selección.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre .
16.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	De forma virtual se está ejecuta el desarrollo de la guía de aprendizaje de inducción de la fase de Análisis y en este mes de Noviembre se aplicaría el cierre cumpliendo el alistamiento de la fases de planeación por parte del grado 11°en una de las actividades se encuentra la presentación del Reglamento del aprendiz Sena.	Alistamiento y calificación de actividades en territorium
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	De forma virtual se está finalizando el desarrollo de la guía de aprendizaje en la fase de Análisis con el proceso de inducción . Para los aprendices de grado decimo y se está ejecutando la guía de Ejecución de los grados 11a , se les realizó el reconocimiento de saberes previos en la fase correspondiente.	Alistamiento y calificación de actividades en territorium
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre .	Actividad no desarrollada en el mes de Noviembre

19	. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes se ha compartido las diferentes ofertas académicas del CBI en las redes sociales, grupos de WhatsApp de aprendices ya graduados y el voz a voz para Cadena de formación y apoyo al proceso de formación virtual	Redes sociales,
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento de la etapa productiva mediante la alternativa de proyecto con la ficha 2082656 I.E Jorge Eliecer Gaitan, 2065504 IE PAULO VI, 2061121 I.E Ciudad Florida	Actividad se aplica con la formación siguiendo los horarios establecidos y como evidencia en a los programas de formación técnico en diseño integración multimedia 2082656 y 2270427y técnico en sistemas 2061121
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se promulga el cuidado de los bienes dados en custodia, de todos los espacios de la institución. Pero por el decreto de cuarentena no se ha realizado el proceso.	Actividad no desarrollada para el mes de Noviembre
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre , a la fecha no se ha presentado actividades del equipo de bienestar al aprendiz	Actividad no desarrollada para el mes de Noviembre

23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre , a la fecha no se ha presentado dificultades con los aprendices	Actividad no desarrollada para el mes de Noviembre
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	De acuerdo a la programación de actividades de formación designada, recibo las fichas como gestor del programa Integración Multimedia en las instituciones educativas PAULO VI I.E Jorge Eliecer Gaitán I.E Sagrada Familia. De acuerdo con lo programado por la Coordinación Académica y la Líder de programa de Articulación.	Pantallazo. Correo electrónico.
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Solicitud de materiales de formación para programa diseño de integración multimedia y sistemas a las diferentes fichas	Correo enviado a coordinación académica
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Actividad no desarrollada para el mes de Noviembre	Actividad o desarrollada durante el mes de Noviembre

27	. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se ha realizado de forma virtual el acompañamiento y orientación permanente a los directivos y docentes líderes de la I.E. PAULO VI I.E Jorge Eliecer Gaitán I.E Sagrada Familia I.E. Ciudad Florida en Florida y a los grupos de aprendices. Mediante un cronograma de reuniones	Malla curricular y alistamiento
28	. Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Actividad no desarrollada para el mes de Noviembre	Actividad no desarrollada durante el mes de Noviembre
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega informe correspondiente al mes de Noviembre de acuerdo con el objeto contractual.	Se evidencia con la entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes de Noviembre y las evidencias que lo soportadas en el informe mensual de ejecución virtual
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se manejan el respeto y buen trato a los compañeros. En la realización de cada una de las actividades de forma virtual tanto administrativas como de formación, se desarrollan con un trato respetuoso entre directivos, compañeros como también con los directivos y docentes líderes de las I.E. asignadas.	No existe evidencia en coordinación de trato irrespetuoso a los compañeros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. (7814067418) Eps (SANITAS S.A) Pensión (PORVENIR) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (Octubre) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

DIEGO JAVIER MANCERA DAVILA
Contratista
C.C. No. 1.013.586.013 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2233715 de 2021
Coordinador Académico